



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ПРАВДЕ

Број: 404-02-63/2015-12/3
Датум: 8. мај 2015. године
Београд

На основу чл. 35. и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12 и 14/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", бр. 219/13 и 103/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 404-02-63/2015-12/1 од 8. маја 2015. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 404-02-63/2015-12/2 од 8. маја 2015. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА У ПРЕГОВАРАЧКОМ ПОСТУПКУ СА
ОБЈАВЉИВАЊЕМ ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

- ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ
ЗА РАЗВОЈ ЦЕНТАРА ЗА СМЕШТАЈ ПОДАТАКА -

РЕДНИ БРОЈ 19/2015

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	4
1.1 Назив, адреса и интернет страница наручиоца	5
1.2 Врста преговарачког поступка јавне набавке и основ за примену	5
1.3 Предмет јавне набавке	5
1.4 Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци	5
1.5 Лице за контакт	5
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	6
2.1 Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки	7
3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ	8
4. УСЛОВ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТОГ УСЛОВА	11
4.1 Услов за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона	12
4.2 Услов који мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона	12
4.3 Услов који мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона	12
4.4 Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75. Закона	12
5. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА	14
6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	16
6.1 Језик на којем понуда мора бити састављена	17
6.2 Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена	17
6.3 Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона	17
6.4 Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда	17

6.5	Понуда са подизвођачем	18
6.6	Заједничка понуда	18
6.7	Захтеви у погледу начина и услова плаћања	18
6.8	Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди	18
6.9	Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде	19
6.10	Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача	19
6.11	Критеријум за доделу уговора	20
6.12	Обавештење из члана 74. став 2. Закона	20
6.13	Начин и рок подношења захтева за заштиту права	20
6.14	Рок за закључење уговора о јавној набавци	21
7. ОБРАСЦИ И ИЗЈАВЕ		22
7.1	ПРОПРАТНИ ОБРАЗАЦ	23
7.2	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	24
7.3	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ	27
7.4	ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	29
7.5	ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА	30
7.6	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	31
8. МОДЕЛ УГОВОРА		32

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1 Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Назив наручиоца: Република Србија - Министарство правде

Адреса: ул. Немањина бр. 22-26, 11000 Београд

Интернет страница: www.mpravde.gov.rs

ПИБ: 108510096

Матични број: 17855204

Број рачуна: 840-1620-21

Шифра делатности: 8411

Регистарски број: 6012000717

1.2 Врста преговарачког поступка поступка јавне набавке и основ за примену

Предметна јавна набавка се спроводи у преговарачком поступку са објављивањем позива за подношење понуда. Основ за примену преговарачког поступка је члан 35. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама.

1.3 Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су услуге стварања предуслова за развој центара за смештај података, анализе постојећег стања система и израде техничке спецификације решења.

Предмет јавне набавке дефинисан је детаљно у делу 3. Техничке карактеристике. Понуђачи могу поднети понуду само за целокупну набавку, односно за све услуге описане у делу 3. Техничке карактеристике.

1.4 Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

Предметни поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

1.5 Лице за контакт

Јелена Кулић, 011/2646-929, javnenabavke@mpravde.gov.rs.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1 Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки

Предмет јавне набавке су услуге стварања предуслова за развој центара за смештај података, анализе постојећег стања система и израде техничке спецификације решења.

Назив и ознака из општег речника набавки: 72221000 – Услуге саветовања у области пословних анализа.

Предмет јавне набавке је ближе одређен у делу 3. Техничке карактеристике.

3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

3.1 Увод

Информациони систем у оквиру Министарства правде Републике Србије (у наставку: Наручилац) се састоји из одређеног броја апликативних решења у употреби у различитим организационим јединицама.

У погледу правосудних органа, у питању су апликације АВП (у употреби у вишим, основним и привредним судовима, као и Привредном апелационом суду), САПС (у употреби у Врховном касационом суду, Управном суду, апелационим судовима као и Вишем суду у Сремској Митровици као пилот суду за ту судску инстанцу), СИПРЕС (у употреби у прекршајним судовима и Прекршајном апелационом суду), САПО (у употреби у једном броју апелационих, виших и основних јавних тужилаштава, као и Републичком јавном тужилаштву), САПА (у употреби у извесном броју установа у оквиру Управе за извршење кривичних санкција).

Наведене апликације, као и друге апликације присутне код Наручиоца (финансије, људски ресурси, писарница и др.), хетерогене су по свом карактеру, имплементирани су на различитим платформама и уз различите техничке концепције које их прате (део је конципиран централизованом а део дистрибуираном архитектуром).

Уз поштовање реалности постојећег стања у смислу потребе за непрекидним радом организационих јединица Наручиоца, потребно је дефинисати модел и архитектуру центара за смештај података не би ли на тај начин био успостављен технички оквир за несметано функционисање информационог система Наручиоца.

3.2 Кључне активности пројекта

3.2.1 Фаза анализе стања и потреба

Потребно је да изабрани понуђач (у наставку: Добављач) изврши анализу тренутног стања у погледу начина техничког функционисања свих апликативних решења Наручиоца.

Паралелно са овим, потребно је да Добављач у склопу ове фазе пројекта изврши и анализу захтева и потреба у погледу успостављања функционалне и одрживе инфраструктуре апликација и података информационог система Наручиоца.

Налази и мишљење Добављач из ове фазе треба да буду документовани у одговарајућем извештају који ће представљати резултат ове фазе пројекта.

3.2.2 Фаза израде техничких докумената у погледу развоја центара за смештај података

Развој центара за смештај података, са собом носи и одређени број техничких питања која је потребно дефинисати и на њих дати одговоре.

Потребно је да Добављач дефинише сва техничка питања релевантна за развој центара за смештај података, те да за ова питања понуди одговарајућа решења. Неопходно је да се Добављач у разматрању техничких решења руководи објективним околностима и стањем у сектору ИКТ Наручиоца како би иста била реална и применљива. У склопу дефинисања потребних активности и начина реализације ових активности, потребно је да Добављач да и објективну процену коштања за сваку од наведених активности. Такође, тамо где је то могуће, потребно је да Добављач понуди више начина решавања одређеног питања, уз навођења предности и мана сваког решења.

Добављач ће резултате ове фазе пројекта документовати и испоручити у оквиру одговарајућег документа.

**4. УСЛОВ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ
ИСПУЊЕНОСТ ТОГ УСЛОВА**

4.1 Услов за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона

Понуђач мора доказати да:

1) му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда.

4.2 Услов који мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености услова наведеног под 1).

4.3 Услов који мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона

Носилац посла је дужан да за сваког понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености услова наведеног под 1).

4.4 Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75. Закона

Правно лице испуњеност услова доказује достављањем следећих доказа:

1) Потврде надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката, односно:

1.1) Потврда привредног и прекршајног суда у којима се наводи да му као привредном друштву није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда, односно на дан 18. марта 2015. године **или**

1.2) Потврде Агенције за привредне регистре у којој се наводи да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда, односно на дан 18. марта 2015. године.

**Докази наведени под 1.1) и 1.2) морају бити издати након објављивања позива за подношење понуда у отвореном поступку, односно после 18. марта 2015. године.*

Понуђач који је уписан у Регистар понуђача, који води Агенција за привредне регистре, није дужан да достави доказе о испуњености услова наведеног под 1).

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници надлежног органа, али је у понуди дужан да се позове на ту интернет страницу.

Докази о испуњености услова се могу доставити у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих доказа. Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију свих доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач односно добављач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

**5. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА
О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ
И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА**

Елемент уговора о којем ће се преговарати је понуђена цена.

Понуђач може понудити нижу цену у односу на цену дату у понуди.

Поступку преговарања ће се приступити непосредно након завршетка поступка отварања понуда.

У поступку преговарања могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Пре почетка поступка преговарања представници понуђача који ће учествовати у поступку преговарања дужни су да Комисији за јавну набавку предају писана пуномоћја на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку преговарања.

Поступак преговарања ће бити спроведен у једном кругу.

Наручилац ће на крају преговарања констатовати висину понуђене цене понуђача.

Цена понуђена након једног круга преговарања представља коначну понуђену цену.

О поступку преговарања Комисија за јавну набавку сачињава записник о преговарању. Примерак записника о преговарању уручује се присутним овлашћеним представницима понуђача.

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

6.1 Језик на којем понуда мора бити састављена

Понуда мора бити састављена на српском језику.

6.2 Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена

Обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице их потписује и печатом оверава.

Понуђач понуду подноси путем поште или непосредно. Без обзира на начин подношења понуде, понуђач мора обезбедити да понуда стигне на Писарницу наручиоца до 8. јуна 2015. године до 11:00 часова, на адресу: Министарство правде, ул. Немањина бр. 22-26, 11000 Београд.

Понуђач може поднети само једну понуду, у коверти/кутији затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На коверту/кутију понуђач лепи Пропратни образац (образац 7.1 у делу 7. конкурсне документације), у који уписује податке о свом тачном називу, адреси, броју телефона и факса, електронској пошти и имену и презимену лица за контакт.

6.3 Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем, са ознаком: "Измена понуде", "Допуна понуде" или "Опозив понуде" за јавну набавку услуга, редни број 19/2015. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

6.4 Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6.5 Понуда са подизвођачем

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе назив и седиште подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача;

- за сваког од подизвођача достави доказе о испуњености услова на начин предвиђен у делу 4.2 конкурсне документације.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

6.6 Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средства обезбеђења;

- понуђачу који ће издати рачун;

- рачуну на који ће бити вршена плаћања;

- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Носилац посла дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе назив и седиште свих понуђача из групе понуђача;

- за сваког од понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености услова начин предвиђен у делу 4.3 конкурсне документације.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

6.7 Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Наручилац ће плаћање пружених услуга вршити месечно, у року од 20 дана од дана пријема рачуна.

6.8 Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цена у понуди се исказује у динарима.

Под понуђеном ценом сматра се цена предметних услуга без обрачунатог ПДВ.

Након закључења уговора о јавној набавци цена се не може мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно захтеваће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

6.9 Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на адресу наручиоца: Министарство правде, ул. Немањина бр. 22-26, 11000 Београд, или на електронску адресу: javnenabavke@mpravde.gov.rs, са знаком: Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку редни број 19/2015.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом. Уколико наручилац или понуђач документ из поступка јавне набавке доставе путем електронске поште или факсом, дужни су да од друге стране захтевају да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

6.10 Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача

Наручилац може, приликом стручне оцене понуда, да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

6.11 Критеријум за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

6.12 Обавештење из члана 74. став 2. Закона

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

6.13 Начин и рок подношења захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Ако се захтев подноси непосредно, електронском поштом или факсом, подносилац захтева мора имати потврду пријема захтева од стране наручиоца, а уколико се подноси путем поште мора се послати препоручено са повратницом. Ако наручилац одбије пријем захтева, сматра се да је захтев поднет дана када је пријем одбијен.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права садржи: назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт; назив и адресу наручиоца; податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца; повреду прописа којима се уређује поступак јавне набавке; чињенице и доказе којима се повреде доказују; потпис подносиоца и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе (РАТ) из члана 156. Закона која садржи следеће:

- да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- да представља доказ о извршеној уплати РАТ (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
- износ: 80.000 динара;
- број рачуна буџета: 840-30678845-06;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број: ЈН 19/2015 – Министарство правде;
- сврха: такса за ЗЗП, Министарство правде, ЈН 19/2015;
- корисник: буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата РАТ;
- потпис овлашћеног лица банке.

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати РАТ наведене под 1).

3) Потврда издата од стране Републике Србије – Министарства финансија – Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све напред поменуте елементе о извршеној уплати РАТ наведене под 1) осим оних у алинејама 1 и 10, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора који се води у Управи за трезор.

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе о извршеној уплати РАТ наведене под 1), за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

6.14 Рок за закључење уговора о јавној набавци

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

7. ОБРАСЦИ И ИЗЈАВЕ

7.1 ПРОПРАТНИ ОБРАЗАЦ
(попунити и залепити на коверту/кутију са понудом)

датум и сат подношења:
(попуњава Писарница)

ПОНУДА - НЕ ОТВАРАТИ!

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА У ПРЕГОВАРАЧКОМ ПОСТУПКУ СА
ОБЈАВЉИВАЊЕМ ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА
- ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ ЗА
РАЗВОЈ ЦЕНТРА ЗА СМЕШТАЈ ПОДАТАКА -

РЕДНИ БРОЈ 19/2015

НАРУЧИЛАЦ:

МИНИСТАРСТВО ПРАВДЕ
УЛ. НЕМАЊИНА БР. 22-26
11000 БЕОГРАД

ПОНУЂАЧ:

назив:

адреса:

број телефона:

број телефакса:

електронска адреса:

име и презиме лица за контакт:

7.2 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1) Понуда број _____ (попуњава понуђач) од _____ (попуњава понуђач) 2015. године за јавну набавку услуга у преговарачком поступку са објављивањем позива за подношење понуда – израда техничке спецификације за развој центара за смештај података, редни број 19/2015

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	

2) Понуду дајем (заокружити):

а) самостално

б) са подизвођачем

в) као заједничку понуду

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	

ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	

3) Рок важења понуде:

_____ (словима: _____) дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда).

4) Понуђена цена:

_____ (словима: _____)

_____) динара без ПДВ, односно

_____ (словима: _____)

_____) динара са ПДВ.

датум:

место:

М.П.

потпис овлашћеног
лица понуђача

7.3 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

за јавну набавку услуга у преговарачком поступку са објављивањем позива за подношење понуда – израда техничке спецификације за развој центара за смештја података, редни број 19/2015

фаза	врста услуге	1	2
		цена без ПДВ	цена са ПДВ
анализа стања и потреба	анализа тренутног стања		
	анализа захтева и потреба		
	израда документованог извештаја		
укупно за фазу анализе стања и потреба			
израда техничких докумената	дефинисање техничких питања и понуда одговарајућих решења		
	процена буџета пројекта		
	израда документованог извештаја		
укупно за фазу израде техничких докумената			
УКУПНО			

датум:

место:

потпис овлашћеног
лица понуђача

М.П.

Упутство како да се попуни Образац структуре цене:

Образац структуре цене понуђач попуњава према следећем упутству:

У колону 1 понуђач уписује цену предметне услуге без ПДВ, односно цену изражену у динарима без обрачунатог ПДВ.

У колону 2 понуђач уписује цену предметне услуге са ПДВ, односно цену изражену у динарима са обрачунатим ПДВ.

У ред "укупно за фазу анализе стања и потреба" понуђач уписује укупну цену три услуге које чине ову фазу, изражену у динарима без и са обрачунатим ПДВ.

У ред "укупно за фазу израде техничких докумената" понуђач уписује укупну цену за четири услуге које чине ову фазу, изражену у динарима без и са обрачунатим ПДВ.

У ред "УКУПНО" понуђач уписује збир редова "укупно за фазу анализе стања и потреба" и "укупно за фазу израде техничких докумената", изражену у динарима без и са обрачунатим ПДВ.

7.4 ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

за јавну набавку услуга у преговарачком поступку са објављивањем позива за подношење понуда – израда техничке спецификације за развој центара за смештја података, редни број 19/2015

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12 и 14/15), понуђач _____,
са седиштем у _____, ул. _____
бр. ____, даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

датум:

место:

потпис овлашћеног
лица понуђача

М.П.

7.5 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

за јавну набавку услуга у преговарачком поступку са објављивањем позива за подношење понуда – израда техничке спецификације за развој центара за смештја података, редни број 19/2015

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12 и 14/15), понуђач _____,

са седиштем у _____, ул. _____

бр. ____, даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Изричито наводим да сам поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да сам ималац ауторских права интелектуалне својине.

датум:

место:

М.П.

потпис овлашћеног
лица понуђача

Напомене: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити попуњена, потписана и печатом оверена од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. По потреби, овај образац копирати у довољном броју примерака.

8. МОДЕЛ УГОВОРА

закључен између:

1. Републике Србије - Министарства правде, са седиштем у Београду, ул. Немањина бр. 22-26, ПИБ: 108510096, МБ: 17855204, које заступа Никола Селаковић, министар (у даљем тексту: Наручилац)

и

2. _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, ПИБ: _____, МБ: _____ које заступа _____, директор (у даљем тексту: Пружалац услуга) који у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача

- са подизвођачима:

_____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, ПИБ: _____, МБ: _____, које заступа _____, директор, за део предмета набавке _____, у проценту укупне вредности од ___ % (не већи од 50%);

_____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, ПИБ: _____, МБ: _____, које заступа _____, директор, за део предмета набавке _____, у проценту укупне вредности од ___ % (не већи од 50%);

- односно са члановима групе понуђача:

_____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, ПИБ: _____, МБ: _____, које заступа _____, директор и _____, са седиштем у _____, ул. _____

_____ бр. _____,
ПИБ: _____, МБ: _____, које заступа
_____, директор
који одговарају неограничено солидарно према
Наручиоцу, сагласно Споразуму о заједничком
наступању, број _____ од
_____ године, који је саставни
део Уговора.

Уводне одредбе

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12 и 14/15) спровео преговарачки поступак са објављивањем позива за подношење понуда јавне набавке услуга чији су предмет услуге израде техничке спецификације за развој центара за смештај података, редни број 19/2015;
- да је Пружалац услуга дана _____ (попуњава понуђач) 2015. године доставио понуду број: _____ (попуњава понуђач) од _____ (попуњава понуђач) 2015. године, која у потпуности одговара условима и захтевима из конкурсне документације;
- да је Наручилац уз примену критеријума најнижа понуђена цена донео Одлуку о додели уговора број: 404-02-63/2015-12//// од /////////////// 2015. године, којом је Уговор доделио Пружаоцу услуга.

Предмет Уговора

Члан 2.

Предмет Уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са пружањем следећих услуга: стварање предуслова за развој центара за смештај података, анализа постојећег стања система и израда техничке спецификације решења.

Пружалац услуга се обавезује да пружи услуге из става 1. овог члана, а Наручилац се обавезује да Пружаоцу услуга за то плати уговорену цену.

Техничке спецификације

Члан 3.

Све услуге из члана 2. Уговора у потпуности морају да испуњавају тражени квалитет према Техничким спецификацијама Наручиоца које чине саставни део Уговора.

Пружалац услуга је дужан да услуге које су предмет Уговора пружи у складу са важећим прописима, техничким нормативима и стандардима.

Квалификације Пружаоца услуга Члан 4.

Пружалац услуга има радно ангажована следећа квалификована лица која ће бити одговорна за извршење Уговора:

р.бр.	име и презиме	академско звање, стечени сертификати и сл.	позиција
1.			
2.			
3.			

Уговорена цена Члан 5.

Уговорена цена износи _____ (попуњава понуђач)
(словима: _____)
_____) (попуњава
понуђач) динара без ПДВ, односно _____
(попуњава понуђач) (словима: _____)
_____) динара са ПДВ.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Уговорена цена обухвата цену предметних услуга и све остале трошкове који су потребни за извршење Уговора.

Начин, рок и услови плаћања Члан 6.

Наручилац уговорену цену плаћа на следећи начин:

- 40% од уговорене цене што износи _____ (попуњава понуђач) динара са ПДВ, у року од 20 дана од дана пријема предрачуна и усвајања документа који представља резултат фазе анализе стања и потреба;
- 60% од уговорене цене што износи _____ (попуњава понуђач) динара са ПДВ, у року од 20 дана од дана пријема предрачуна и усвајања документа који представља резултат фазе израде техничких докумената.

Даном пријема сматра се дан наведен на заводном штампилу Наручиоца.

Плаћање се врши на рачун Пружаоца услуга број: _____ (попуњава понуђач) који се води код _____ (попуњава понуђач) банке.

Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са могућностима извршења буџета Републике Србије.

По исплати уговорне цене на начин одређен Уговором, престају све финансијске обавезе Наручиоца према Пружаоцу услуга по основу и у вези са Уговором.

Рок и динамика извршења Уговора

Члан 7.

Пружалац услуга је дужан да услуге из члана 2. Уговора пружи у року од три месеца од дана увођења у посао. Дан увођења у посао уговорне стране констатују записнички.

Динамички план извршења Уговора Пружалац услуга ће направити пре увођења у посао, уз сагласност Наручиоца. У Динамичком плану су табеларно приказани сви рокови за појединачне фазе и активности у извршењу Уговора појединачно по календарским данима. Пружалац услуга је дужан да се придржава Динамичког плана, а у случају значајних одступања која доводе у сумњу могућност Пружаоца услуга да изврши Уговор, Наручилац може отказати Уговор.

Продужење рока из разлога за које Пружалац услуга одговара могуће је само изузетно, на писани захтев Пружаоца услуга поднет у року од 5 дана од дана сазнања за ове разлоге уз њихово детаљно образложење. Одлуку о продужењу рока доноси Наручилац.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми измена Уговора о томе постигну писани споразум.

Средство финансијског обезбеђења

Члан 8.

Пружалац услуга је у тренутку закључења Уговора, Наручиоцу предао меницу за добро извршење посла серијског броја: _____, са ОП обрасцем, потврдом пословне банке о извршеној регистрацији и меничним овлашћењем којим овлашћује Наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова,

вансудски иницирати наплату у висини до 10% од уговорене цене без ПДВ, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока.

Наручилац ће уновчити меницу уколико Пружалац услуга не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Ако се за време трајања Уговора промени уговорени рок, Пружалац услуга је дужан да продужи рок важења менице.

Обавезе Пружаоца услуга Члан 9.

Пружалац услуга је дужан да:

- се одазове када га Наручилац позове ради увођења у посао;
- у писаном облику упозори Наручиоца о наступању непредвиђених околности које су од утицаја на извршење Уговора;
- пружи све уговорене услуге у складу са Уговором, Техничком спецификацијом Наручиоца и Динамичким планом извршења Уговора;
- о свему што је значајно за извршење Уговора обавести Наручиоца без одлагања, а најкасније у року од 3 дана од дана сазнања за чињенице.

Уговорна казна Члан 10.

Ако Пружалац услуга својом кривицом не испуни предмет Уговора у року одређеном у члану 7. Уговора, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од 2‰ (два промила) од уговорене цене за сваки календарски дан закашњења, с тим што износ тако одређене уговорне казне не може бити прећи 5% (пет процената) од уговорене цене.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити умањењем испостављеног предрачуна, без претходног пристанка Пружаоца услуга.

Примопредаја и коначни обрачун Члан 11.

По извршењу Уговора Пружалац услуга је дужан да Наручиоцу преда извештај о извршењу Уговора.

Предаја извештаја Наручиоцу после уговореног рока сматра се кашњењем у извршењу Уговора.

Записник о примопредаји потписују овлашћени представници Наручиоца и Пружаоца услуга.

Записником се констатује да ли су уговорене услуге пружене у складу са Уговором, прописима и правилима струке, да ли квалитет пружених услуга одговара уговореном квалитету, односно које услуге Пружалац услуга треба о свом

трошку да доради, поправи или поново пружи и у ком року то треба да учини, о којим питањима техничке природе није постигнута сагласност између овлашћених представника Наручиоца и Извођача, датум извршења Уговора и датум извршене примопредаје.

Пружалац услуга је дужан да све недостатке који буду утврђени приликом примопредаје отклони у року од 15 дана од дана утврђења, а у супротном ће се сматрати да је Уговор извршен по протеклу уговореног рока.

Чување пословне тајне

Члан 12.

Пружалац услуга је дужан да чува пословне тајне Наручиоца, као и да у оквиру својих активности брине о угледу Наручиоца и његове делатности.

Прилози уз Уговор

Члан 13.

Саставне делове Уговора чине:

- Прилог 1., Понуда Пружаоца услуга број: _____ (попуњава понуђач) од _____ (попуњава понуђач) 2015. године, заведена код Наручиоца под бројем: 404-02-63/2015-12/// од //////////////// 2015. године;
- Прилог 2., Техничке спецификације Наручиоца;
- Прилог 3., Динамички план извршења Уговора.

Раскид Уговора

Члан 14.

Свака уговорна страна има право на раскид Уговора у случају неиспуњења значајног дела уговорних обавеза друге уговорне стране.

Завршне одредбе

Члан 15.

С обзиром на то да уговорне стране Уговор закључују у међусобном поверењу и уважавању, исте истичу да ће га у свему извршавати према начелима савесности и поштења.

На све што није регулисано Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

На Уговор ће се примењивати и исти ће бити тумачен искључиво према прописима Републике Србије.

Уговорне стране ће све евентуалне међусобне спорове који произилазе или су у вези са Уговором решавати споразумно мирним путем.

Уколико споразумно – вансудско решење није могуће, уговорне стране су сагласне, што својим потписима потврђују, да ће решавање спора поверити Привредном суду у Београду.

Члан 16.

Уговорне стране сагласно изјављују да им је Уговор прочитан и протумачен, те га без примедби потписују у знак своје слободно изражене воље.

Уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених представника уговорних страна.

Средства за обавезе по Уговору обезбеђена су Законом о буџету Републике Србије за 2015. годину ("Службени гласник РС", бр. 142/14). Плаћање обавеза које доспевају у 2015. години биће вршено до висине одобрених апропријација за ту намену, у складу са законом којим се уређује буџет за 2015. годину. Плаћање обавеза које доспевају у 2016. години биће вршено највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у 2016. години. У супротном Уговор престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

Члан 17.

Уговорне стране сагласно изјављују да им је Уговор прочитан и протумачен, те га без примедби потписују у знак своје слободно изражене воље.

Уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених представника уговорних страна и достављања банкарских гаранција за повраћај авансног плаћања и добро извршење посла.

Члан 18.

Уговор је сачињен у шест истоветних примерака од којих свакој уговорној страни припада по три примерка.

за Пружаоца услуга

за Наручиоца

, директор

Никола Селаковић, министар

Напомена: Модел уговора понуђач и сваки члан групе понуђача мора да попуни, печатом овери и потпише, чиме потврђује да је сагласан са његовом садржином.